Г

**ПАМЯТКА**

педагогу дополнительного образования

по организации занятия

объединения по интересам

**Учебное занятие –** это основная и постоянно действующая форма организации обучения.

 В системе дополнительного образования – это коллективная (групповая, мелкогрупповая, индивидуальная) форма обучения, которая характеризуется постоянным составом учащихся; устойчивыми временными рамками.

**Моделирование учебного занятия**

Образовательная программа → календарно-тематический план → тема занятия→ тип занятия → цель → задачи → этапы (организационный, основной, заключительный) → формы → методы → результат.

**Классификация учебных занятий (по основной дидактической цели)**

1. Вводное учебное занятие (начало учебного года, раздела, темы).
2. Учебное занятие по изучению и первичному закрепления новых знаний и способов действий.
3. Учебное занятие по закреплению знаний и способов действий.
4. Учебное занятие по комплексному применению знаний и способов деятельности.
5. Систематизация и обобщение знаний.
6. Учебное занятие по контролю, оценке и коррекции.

**Структура учебного занятия** − это совокупность его элементов, частей, обеспечивающих его целостность и достижение дидактических целей. Структура занятия определяется его целью, содержанием, методами, средствами обучения, уровнем подготовки учащихся.

**Учебное занятие состоит из следующих этапов.**

* **Организационный** – решает следующие задачи: «настроить», «ввести» учащихся в курс познавательной деятельности, сообщить тему занятия, осуществить целеполагание и постановку задач.

**Цель занятия** – запланированный педагогом результат, который должен быть достигнут педагогом и учащимися к концу занятия.

Как правило, определяется одна цель занятия. Она должна быть конкретна и достижима за одно занятие.

Учебные цели формулируются с помощью отглагольных существительных, выражающих конкретное действие, результат которого можно определить, измерить и оценить (например: *создание условий для формирования … и т.д.*).

**Задачи** раскрывают цель, конкретизируют ее, определяют содержание основных этапов занятия. Формулируя задачи, педагог отвечает на вопрос: «Как достичь цели?». Задачи делятся на 3 группы.

* **Образовательные задачи** направлены на освоение учащимися системы учебных знаний и формирования предметных умений и навыков (например: *сформировать у учащихся понятия о …; выявить …; познакомить …; расширить…; закрепить…; обобщить…; систематизировать…; научить применять на практике…*).
* **Развивающие задачи** направлены на развитие познавательного интереса, способностей и задатков ребенка (например: *развивать интерес к познавательной деятельности; развивать творческие способности*).
* **Воспитательные задачи** направлены на освоение, усвоение и присвоение общекультурных ценностей, формирование положительных качеств личности, социальных компетенций (например: *воспитывать общественную активность, чувство долга, предприимчивость…; формировать самоконтроль, самостоятельность…*).
* **Основной этап.** Основное назначение: усвоение новых знаний, закрепление знаний, умений и навыков, проверка усвоения материала (в зависимости от типа занятия).

Использование целесообразных форм и методов работы, а также разнообразных источников знаний: наглядных пособий, дидактического раздаточного материала, мультимедийных презентаций, дополнительной литературы, информации интернет-ресурсов.

На этом этапе обязательно включается **элемент релаксации** (отдыха, смены деятельности). **Виды релаксации:** физкультминутка, ритмическая зарядка, упражнения для глаз и т.д.

* **Заключительный.** Основное назначение − подведение итога занятия, организация рефлексивной деятельности учащихся.
* Чему сегодня научились, что нового узнали?
* Что успели сделать?
* Что не получилось? Над чем предстоит работать на следующем занятии?

**Формы организации учебной деятельности учащихся:**

* групповая,
* индивидуальная,
* фронтальная.

**Формы организации учебных занятий**

* Беседа, консультация, моделирование.
* Практические занятия. Проводятся с целью закрепления и применения знаний, овладения практическими умениями и навыками.
* Экскурсии. Это завершенный цикл поэтапного решения познавательной задачи. По классификатору: предшествующие, сопутствующие, последующие.
* Занятие-игра (имитационные, ролевые игры, тренинги).
* Занятия с игровой состязательной основой: «Придумай проект», «Лото», «Домино», «Что? Где? Когда?», «Следствие ведут знатоки», «КВН», «Морской бой», «Поле чудес» и т.д.
* Занятия, опирающиеся на фантазию: «Сказка», «Творческий отчет», «Смотр выставки», «Вернисаж».
* Занятия, основанные на оригинальной организации изучения учебного материала: «Обозрение», «Размышление», «Портрет».
* Занятие по аналогии с организованными событиями: «Аукцион», «Ярмарка» и т.д.

**Структура различных типов занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип занятия** | **Основные элементы структуры занятия** |
| Комбинированное занятие | Организационная часть* Проверка знаний ранее изученного материала и выполнение домашнего задания.
* Изложение нового материала.
* Первичное закрепление новых знаний, применение их на практике.
 |
| Занятие сообщения и усвоения новых знаний | Организационная часть* Изложение нового материала и закрепление его.
 |
| Занятие повторения и обобщения полученных знаний | Организационная часть* Постановка проблем и выдача заданий. Выполнение обучающимися заданий и решения задач.
* Анализ ответов и оценка результатов работы, исправление ошибок.
* Подведение итогов.
 |

**Примерный план занятия объединения по интересам**

1. Тема.
2. Дата.
3. Цель и задачи.
4. Участники (возраст учащихся, год обучения).
5. Формы работы: индивидуальная, мелкогрупповая, коллективная.
6. Ход занятия.
7. Итоговое заключение и рефлексия.
8. Ресурсное обеспечение: литература, аудио-, видеотехника, наглядные пособия, иллюстрации. Необходимые материалы для проведения занятий в кружках декоративно-прикладного творчества и др.
9. Список используемой литературы.

**Самоанализ занятия** – процедура рефлексивной деятельности педагога, анализ и оценка проведенного им учебного занятия (как правило, по определенному алгоритму или контрольному списку вопросов).

**Памятка для самоанализа занятия**

**А.** Каков был замысел, план проведенного занятия и почему?

1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла занятия?

1.1. Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе, в системе занятий?

1.2. Как оно связано с предыдущими занятиями, на что в них опирается?

1.3. Как занятие работает на последующие занятия, темы, разделы (в том числе других предметов)?

1.5. В чем видится специфика, уникальность этого занятия, его особое предназначение?

1.6. Как (и почему) была выбрана именно предложенная форма занятия (и тип)?

2. Какие особенности учащихся, объединения были учтены при подготовке к занятию?

3. Какие главные задачи решались на занятии и почему?

4. Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения занятия?

5. Чем обосновывается конкретный ход занятия, характер взаимодействия педагога и учащихся? Почему были избраны именно такое содержание, такие методы, средства, формы обучения?

**Б.** Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с данным планом в ходе занятия, если — да, какие, почему и к чему они привели?

**В.** Удалось ли:

• решить на необходимом (или даже оптимальном) уровне поставленные задачи занятия и получить соответствующие им результаты обучения;

• избежать перегрузки и переутомления учащихся;

• сохранить и развить продуктивную мотивацию учения, настроение, самочувствие?

**Г.** Каковы причины успехов и недостатков проведенного занятия? Каковы неиспользованные, резервные возможности? Что в этом занятии следовало бы сделать иначе, по-другому?

**Д.** Какие выводы из занятия необходимо сделать на будущее?

**Общие требования к оформлению конспекта занятия**

* Список использованных источников должен быть составлен в алфавитном порядке по ФИО авторов и соответствовать современным библиографическим требованиям.

*Выготский, Л. С. Воображение и творчество в детском возрасте / Л .С. Выготский. – М. : Просвещение, 1991. – 178 с.*

* Конспект должен содержать конкретные материалы, которые педагог использует в своей работе (инструкции, карточки, схемы и т.д.), быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
* Язык разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным.